

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Хәй Вахит исемендәге Мәмдәл урта гомуми белем бирү мәктәбе



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мемдельская средняя общеобразовательная школа имени Хай Вахита
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

П Р И К А З № 102 Б О Е Р Ы К

от “25” августа 2025 г.

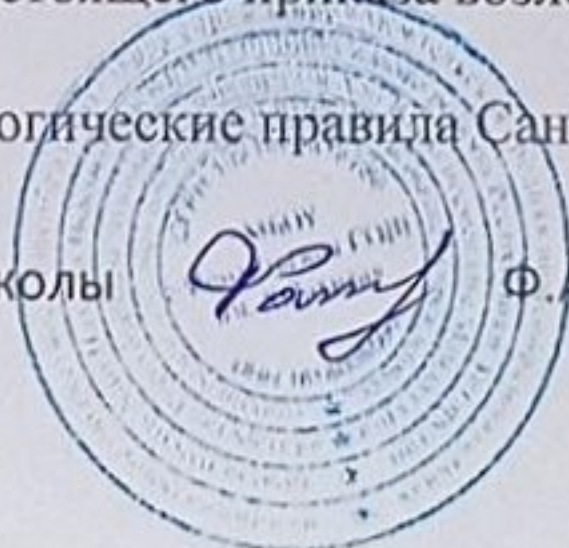
**Об организации питания учащихся школы
в 2025/2026 учебном году.**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № 60/08 от 22 января 2008 года “О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан”, другими нормативными документами по организации питания обучающихся
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить завхоза Замалиеву Г. Г. с 01.09.2025г. на 2025-2026 учебный год ответственной за организацию горячего питания учащихся школы и ежемесячную сдачу отчетности в бухгалтерию.
- 1.2. Вменить в обязанности ответственной за организацию горячего питания:
 - ежедневное утверждение меню;
 - ежедневное осуществление контроля за питанием, производить бракераж блюд, результаты которого записывать в бракеражный журнал;
 - обеспечение систематического контроля за соблюдением утвержденного недельного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
2. Организовать одноразовое питание учащихся 1-11 классов в школьной столовой, согласно СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.
 - 2.1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходом средств в составе:
 1. Зарипова Г.М. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
 2. Фаттахова Ф.Н. – председатель школьной профсоюзной организации ;
 3. Замалиева Г.Г. – член комиссии, завхоз;
 4. Сабинова С.И. - председатель родительского комитета школы;
 - 2.2. На основании решения родительского собрания всем классным руководителям организовать оплату родительских взносов на питание с каждого ученика .
 - 2.3. Замалиевой Г.Г. - завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в бухгалтерию МКУ ОО, вести

- учет и контроль, сбор денег и расчеты.
- 2.4. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за организацию приема пищи в столовой.
- 2.5. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания.
- 2.6. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 2.7. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок запротоколировать.
- 2.8. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1 - 11 классов.
- 2.9. Утвердить график приема пищи:
- 1-4 классы на перемене после 2 урока;
 - 5-11 классы на перемене после 3 урока;
- 2.10. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:
1. Зариповой Г.М. – председатель комиссии, зам. директора по ВР;
 2. Мухаметзяновой Г.Х. – член комиссии, повар школы;
 3. Сафиуллиной В.Р. – член комиссии, учитель технологии;
- 2.11. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.
- 2.12. Списание продуктов оформить актом.
- 2.13. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.
3. Организовать ежедневное питание учителей со 01.09.25 г. в количестве 16 человек на основе доплат, производимых добровольно самими педагогическими работниками.
4. В целях усиления мер безопасности на пищеблоке:
- 4.1. Прием продуктов на пищеблоке осуществлять непосредственно при участии представителей школьной бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- 4.2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающей продукции.
- 4.3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
- 4.4. Бракеражной комиссии организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Зарипову Г.М.
- Основание: санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

Директор школы



Ф.А.Фаттахов